UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Data base assistant

> Entity / service : Fondation UniCA IdEx – International and Europe Programme

- **Type of recruitment: Student** Contract (renewable CDD from December 10th 2026 to January 20th 2027
- **Working conditions: Part time** (80 hours in total for the whole duration of the contract)
- **Localization :** Remote with potential meetings on the Valrose Résidence CROUS Alvéole – 1 Chemin Bessi, 06100 Nice
- **Post Reference :** 2026-IDEX-Job student

Challenge to addressed

Your are a student at Université Côte d'Azur and your are looking for a remote job?
We are looking for a database assistant to support the development of the U7+ repository

Under the authority of the International and Europe operation department of the IDEx, you will be supporting the creation of the digital U7+ repository

Join us at Université Côte d'Azur, recognized since 2016 for its international outreach

Your missions

You will be in charge of:
- Creating new accounts for all active members of the U7+ alliance
- Register former members to have a global vision
- Qualify the roles across the Alliance to create the U7+ repository
- All the data will be available on an excel file, but you will have to enter the data in the digital back office of the repository

This job is made or you if:

Your master:
- Excel and digital tool. On that note, we are absolutely open to the use of IA on the one condition that the methodology abides strictly to GRPD rules

Your are capable of being :
- Very rigorous

Salary and advantages

- Salary : 13,00€ gross per hour, payment upon service done
- Remote work: Entirely with the possibility of organizing on site meetings

To apply

Interested ? Apply by email (CV + cover letter) to the following address: sara-anne.comel@univ-cotedazur.fr
Please reference 2026-IDEX-Job student – as an object of your email

Final date to apply: 07/12/2026 → 9/12/2026 : Selection of the candidate → Starting date: December 10th

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Assistant/Assistante base de données

> Entité/Service : Fondation UniCA IdEx – Programme International et Europe

- **Type de recrutement : Contrat étudiant (CDD renouvelable du 10 décembre 2026 au 20 janvier 2027)**
- **Temps de travail : Temps partiel** (80 heures au total sur la période)
- **Localisation : Distanciel avec déplacement possible au Campus Valrose – Résidence CROUS Alvéole – 1 Chemin Bessi, 06100 Nice**
- **Référence de l'annonce: 2026-IDEX-Job étudiant**

Le défi à relever

Vous êtes étudiant à Université Côte d'Azur et vous recherchez un emploi que vous pouvez opérer à distance ?
Nous recherchons un assistant base de données pour constituer l'annuaire numérique de l'Alliance U7+

Sous l'autorité hiérarchique de la Direction Opérationnelle du Programme International et Europe de l'IdEx, vous apporterez en premier lieu un soutien dans la création de l'annuaire de l'Alliance U7+.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son rayonnement à l'international !

Vos missions

Vous serez en charge de :
- Créer des comptes pour l'ensemble des membres actifs de l'Alliance U7+
- Répertorier les membres passer de l'Alliance pour avoir une vision d'ensemble
- Qualifier leur rôle au sein de l'Alliance pour constituer un annuaire U7+

A noter que toutes les données sont actuellement disponibles sur un tableau Excel mais il conviendra de les rentrer dans le backoffice de l'annuaire numérique.

Ce poste est fait pour vous si

Vous maîtrisez :
- Vous maîtriser Excel et les outils numériques. A ce propos, nous sommes parfaitement ouverts à la possibilité d'utiliser l'IA à condition que la méthode proposée réponde strictement aux normes de la RGPD.

Vous êtes en capacité d'être :
- Extrêmement rigoureux

Rémunération et avantages

- Rémunération : 13,00€ brut par heure, paiement au service fait
- Télétravail : Entièrement avec possibilité d'organiser des points d'étape en présentiel

Pour candidater

Intéressé ? Postulez par mail (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante : sara-anne.comel@univ-cotedazur.fr
Merci de bien vouloir rappeler la référence de l'annonce – 2026-IDEX-Job étudiant – dans l'objet de votre mail.

Date limite de réception des candidatures : 07/12/2026 → 9/12/2026 : Sélection du candidat → Date de prise de fonction souhaitée : 10 décembre